|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Información General del Proyecto** | | | |
| **\*** **ID. Proyecto:** | 1 | **\* Fecha:** | 14/05/2025 |
| **\*** **Nombre del Proyecto:** | GOTIM | | |
| **\*** **director de Proyecto:** | Nicolas Friz | | |

|  |
| --- |
| **Descripción del Proyecto** |
| \* **Objetivos estratégicos** |
| Optimizar la gestión de órdenes de trabajo (OT)   * Automatizar el proceso de creación, asignación, seguimiento y cierre de OT para reducir tiempos administrativos y errores manuales.   Mejorar la trazabilidad y el control operacional   * Permitir el registro detallado y auditable de cada intervención, cambio de estado y técnico responsable, brindando mayor transparencia en el proceso.   Fortalecer la toma de decisiones mediante información en tiempo real   * Generar reportes automáticos y consultas avanzadas que faciliten el análisis del rendimiento, tiempos de respuesta, utilización de recursos y cumplimiento de OT. |
| \* **Objetivos y alcance del Proyecto** |
| ***Objetivos Generales***   * Desarrollo de plataforma para la gestión de ordenes de trabajo del área de mecánica industrial.   **Objetivos específicos**   * Reducir en al menos un 30% el tiempo promedio de creación y emisión de una OT. * Disminuir la pérdida o extravío de OT a 0 casos. * Garantizar la integridad de la información almacenada. * Incrementar en al menos un 50% la trazabilidad interna de cada orden.   Los alcances del proyecto   * + Registro y autenticación de usuarios (administradores, técnicos, supervisores, clientes).   + Gestión de clientes y usuarios.   + Gestión de productos, servicios y categorías.   + Carga de archivos adjuntos a las órdenes.   + Control de inventario asociado a productos.   + Visualización de historial de cambios (órdenes e inventario).   + Generación de reportes en PDF (por orden y listado filtrado).   + Filtros avanzados (por cliente, estado, fecha, responsable, etc.). |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alcance del Proyecto** | |
| \* **Entregables** | |
|  | Documentación general del proyecto:   * Acta de constitución. * Diagramas de flujo. * Minuta Kick off. * Especificación de requerimientos. * Modelo de datos. * Diagramas de flujo.   Documentos entregables de la metodología de trabajo adoptada:   * Sprint Plannings * Minutas de Dailys * Product Backlogs * Sprint Reviews * Sprint Retrospectives |
| \* **HITOS** | |
| * Definición de los alcances del proyecto * Análisis y diseño del proyecto * Módulo de control de usuario * Modulo inventario * Modulo Orden de Trabajo * Módulos reportes * QA y feedback * Despliegue técnico | |
| \* **Qué no incluirá este proyecto** | |
| * No incluye Integración con sistema externo (ERP, CRM, etc) * No incluye aplicación móvil * No incluye facturación o pago en línea * No incluye envió de correos automatizados. * No incluye inteligencia artificial o recomendaciones automatizada | |
| \* **Supuestos (con relación al alcance)** | |
| * Todos los usuarios contaran con dispositivos y conexión a internet adecuado para acceder a la plataforma * Los administradores serán los encargados de gestionar y crear los roles de los usuarios * El sistema contara con espacio y un servicio suficiente para el almacenamiento de las OT * El sistema será accedido desde un entorno web moderno y compatible con navegadores actualizados | |
| \* **Restricciones** | |
| * El proyecto al ser de tipo ficticio no contamos con datos de clientes reales. * Además, se debe realizar en un periodo académico (que sería la duración de un semestre) por lo que no se podrán realizar cambios o agregar más cosas. | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aprobaciones** | | | |
| **Rol** | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
| **Gerente de Proyecto** | Nicolas Friz | ***xxxx*** | 15-05-2025 |
| **Product Owner** | Ricardo Vidal | ***xxxx*** | 15-05-2025 |
| **Testing** | Blanca Hidalgo | ***xxxx*** | 15-05-2025 |